

## Séquence 4 : la signalétique

### Séance 1/5

#### RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 45 minutes

#### Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

##### Signalétique urbaine ou communale

- Repérer et interpréter les pictogrammes (panneau 2)
- Repérer et interpréter les indices directionnels (panneau 1)
- Repérer et mémoriser les mots clés (lieux publics et commerces)
- Faire le lien entre les lieux écrits de manière formelle (complexe sportif, groupe scolaire, espace culturel) et les mots usités à l'oral au quotidien (gymnase, école, MJC)

##### Application de planification d'itinéraire

- Repérer et utiliser les applications d'itinéraire sur son smartphone
- Repérer et utiliser la fonction itinéraire dans l'application
- Repérer et utiliser les champs de recherche d'itinéraire
- Repérer et choisir les différents moyens de déplacement (voiture, transports en commun, marche, vélo)

##### Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Laisser une note manuscrite ou envoyer un texto pour signaler où on se trouve
- Noter les lieux de RDV dans l'agenda

##### Utiliser l'application de planification d'itinéraire

- Entrer un lieu où se rendre dans l'application
- Formuler une recherche selon différents critères : nom de lieu public (mairie, CAF, FT), adresse précise, nom de commerce

#### Objectifs de la Séance 1

##### Signalétique communale (panneau 1)

- Définir la signalétique et auto-évaluer sa pratique d'usage de ce type de support visuel
- Repérer et interpréter les indices directionnels sur un panneau communal
- Repérer et mémoriser les mots clés sur un panneau communal
- Faire le lien entre les lieux écrits de manière formelle (complexe sportif, groupe scolaire, espace culturel) et les mots usités à l'oral au quotidien (gymnase, école, MJC)



Ressource  
p. 5 - 8



Matériel 1  
p. 9



Matériel 2  
p. 10



Matériel 3  
p. 11



Matériel 4  
p. 12



Matériel 5  
p. 13



### Note pour le formateur

Le formateur imprime et distribue aux apprenants les documents (signalétiques et GPS) p. 5 à 8.  
Ces documents seront exploités tout au long des 5 séances.

## Découvrir et définir les documents

Mise en route

05 min

- **Le formateur distribue les ressources (p. 5 à 8) et demande :** « À votre avis, c'est quoi comme documents ? »

**Réponse(s) attendue(s) :** des panneaux et des photos d'un GPS.

- **Le formateur demande :**
  - A. « À votre avis, où peut-on trouver ces panneaux ? »
  - B. À quoi servent-ils ? »
  - C. Pourquoi utilise-t-on un GPS ? »

**Réponse(s) attendue(s) :**

- A. On peut les trouver dans la ville ;
- B. Ils servent à indiquer où se trouve un service public ou un commerce ;
- C. On utilise un GPS pour trouver son chemin.

- **Le formateur explique :** « Nous allons travailler sur la signalétique et le GPS pour vous aider à vous déplacer seul, sans demander de l'aide à quelqu'un. Aujourd'hui, nous allons commencer à travailler sur le panneau qu'on trouve dans les communes. »

## Auto-évaluer sa pratique avec la signalétique

Discussion guidée

10 min

- **Le formateur montre la ressource (p. 5) et demande :** « Est-ce que vous avez déjà vu ce type de panneaux ? Est-ce que vous y faites attention ? Est-ce que c'est facile pour vous de comprendre ce type de panneaux dans une ville ? Quelles difficultés rencontrez-vous ? »
- **Le formateur interroge les apprenants un à un pour comprendre leurs pratiques individuelles avec ce genre de support visuel. Il leur demande d'évaluer leur aisance avec ce type de signalétique et prend en note les ressentis de chacun.**

**Remarque :** Il est recommandé de créer pour chaque apprenant un fichier d'auto-évaluation à compléter au début puis à la fin de l'exploitation de la ressource. Ce support permettra de mesurer les progrès réalisés individuellement et d'en discuter collectivement en classe.

## Repérer et interpréter les indices directionnels sur un panneau communal

Repérage ▾

Conceptualisation ▾  10 min

- **Le formateur montre la ressource (p. 5) et demande :**
  - A. « Sur le panneau, qu'est-ce qui indique la direction ? »
  - B. Cette flèche indique quelle direction ? »
- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 9) et explique :**
  - C. « Je vais donner des directions, associez les flèches. Notez les numéros des flèches à l'écrit. »
- **Le formateur énonce :** « a. À gauche, b. À droite, c. Tout droit, d. En arrière. » **et procède à la mise en commun.**
- **Le formateur continue de montrer le matériel 1 (p. 9), pointe chacune des flèches et demande :**
  - D. « Chacun votre tour, donnez la direction de chaque flèche. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants.**

### Réponse(s) attendue(s) :

- A. Les flèches ;
- B. La gauche ;
- C. a : 4, b : 2, c : 1, d : 3 ;
- D. 1 : tout droit, 2 : à droite, 3 : en arrière, 4 : à gauche.

## Repérer les mots clés sur un panneau communal

Conceptualisation ▾  10 min

- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 10) et demande :** « Sur votre panneau p. 5, cherchez et entourez les mots projetés. »
- **Le formateur ouvre et montre le Wordwall du matériel 3 (p. 11) et explique :** « Donnez un numéro chacun votre tour pour ouvrir les boîtes. Dites si le mot de la boîte est entouré sur votre document. »
- **Le formateur propose une remédiation en groupe classe.**

**Réponse(s) attendue(s) :** oui : bibliothèque, mairie, gendarmerie, collège, espace culturel, aire de camping cars ; non : boulangerie, pharmacie, supermarché.

**Faire le lien entre les mots écrits de manière formelle et les mots usités à l'oral au quotidien**

Systématisation ▾

🕒 05 min

- **Le formateur explique :** « Parfois, de manière formelle, à l'écrit ou à l'oral, on n'utilise pas les mêmes mots pour un lieu qu'à l'oral. »
- **Il montre le matériel 4 (p. 12) et demande :** A. « Je vais pointer un mot formel et le lire, la personne que j'interroge doit dire si elle le comprend et quel mot elle utilise à l'oral. »
- **Le formateur distribue le matériel 5 (p. 13) et lit les mots de la colonne de droite.**
- **Il demande :** B. « Associez les mots formels et les mots utilisés à l'oral. Lorsque vous avez terminé, comparez vos réponses. »
- **Le formateur lit les mots utilisés à l'oral :** « école, MJC et gymnase » **et valide les réponses des apprenants.**

**Réponse(s) attendue(s) :** A. Selon les apprenants ; B. 1 : c, 2 : a, 3 : b.

**Mémoriser les mots clés sur un panneau communal**

Systématisation ▾

🕒 05 min

- **Le formateur explique aux apprenants :** A. « Je vais montrer les lieux importants du panneau. Dites-moi quelle est la lettre qui correspond ? » **Le formateur montre le matériel 2 (p. 10) et cite les items dans le désordre. Il peut répéter l'action plusieurs fois.**
- **Le formateur explique :** B. « Maintenant, je vais donner une lettre et chacun votre tour, vous dites le lieu qui correspond. » **Le formateur valide les réponses des apprenants.**







70 PLACES

à 1 min



CENTRE COMMERCIAL La Mendillonne



ESPACE RÉCEPTION



BRASSERIE



BOULANGERIE PATISserie



BOUCHERIE CHARCUTERIE



SUPERMARCHÉ SPAR



DISTRIBUTEUR BILLETS



FLEURISTE



COIFFEUR



BUREAU DE POSTE



AGENCE IMMOBILIÈRE

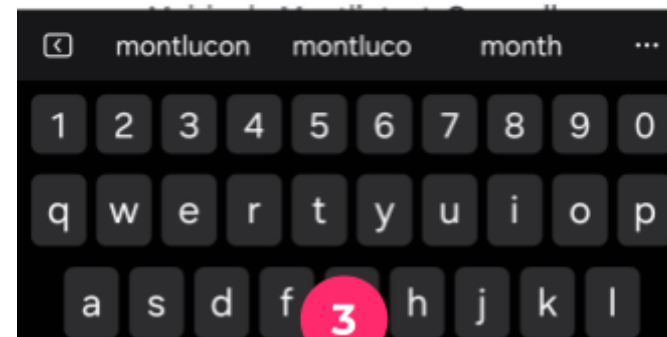
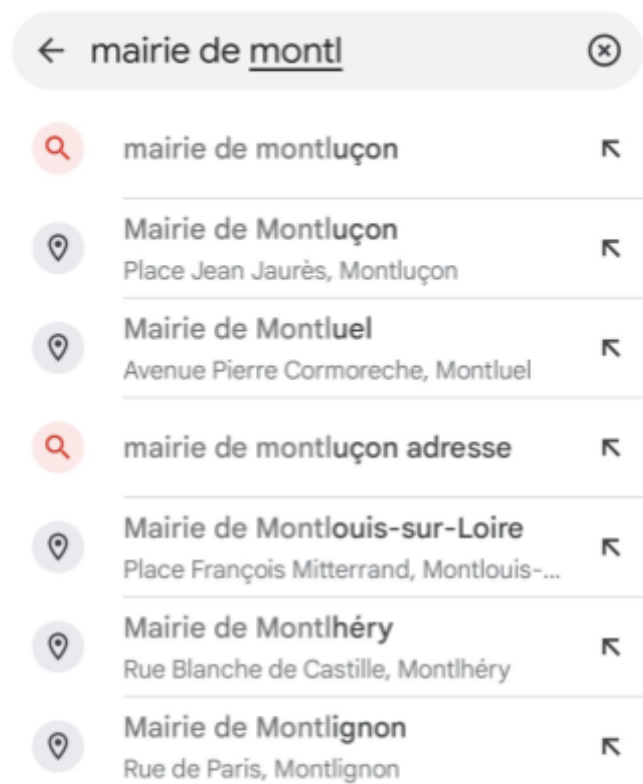
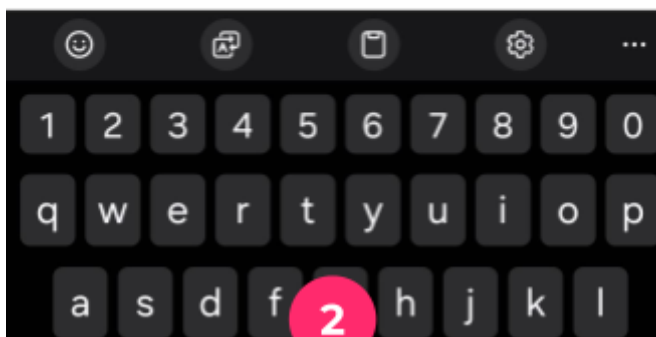
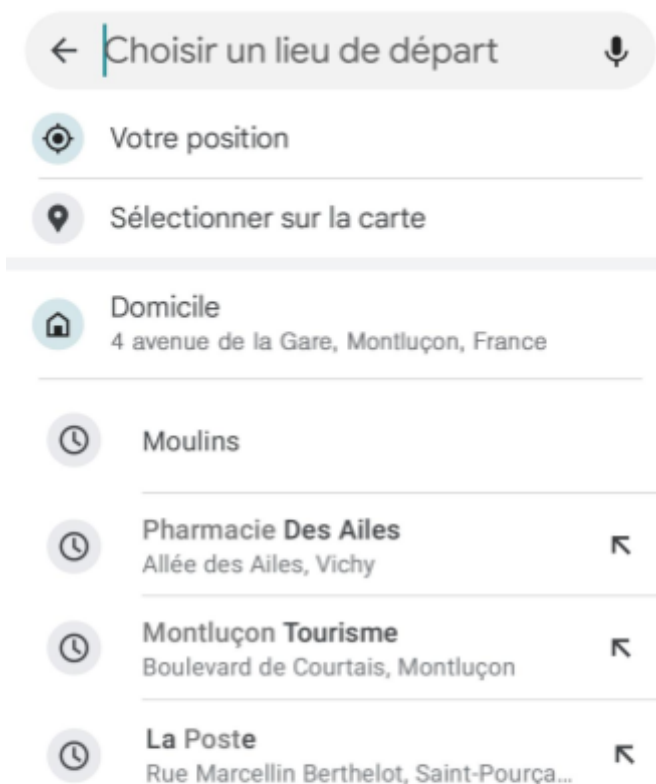
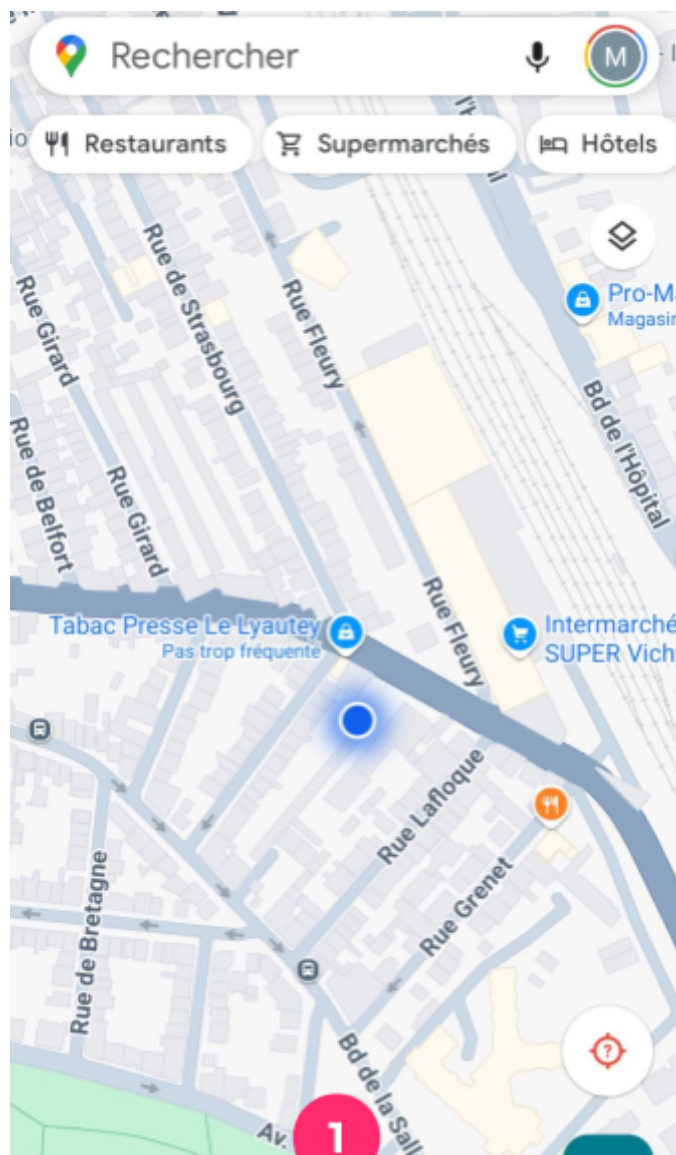


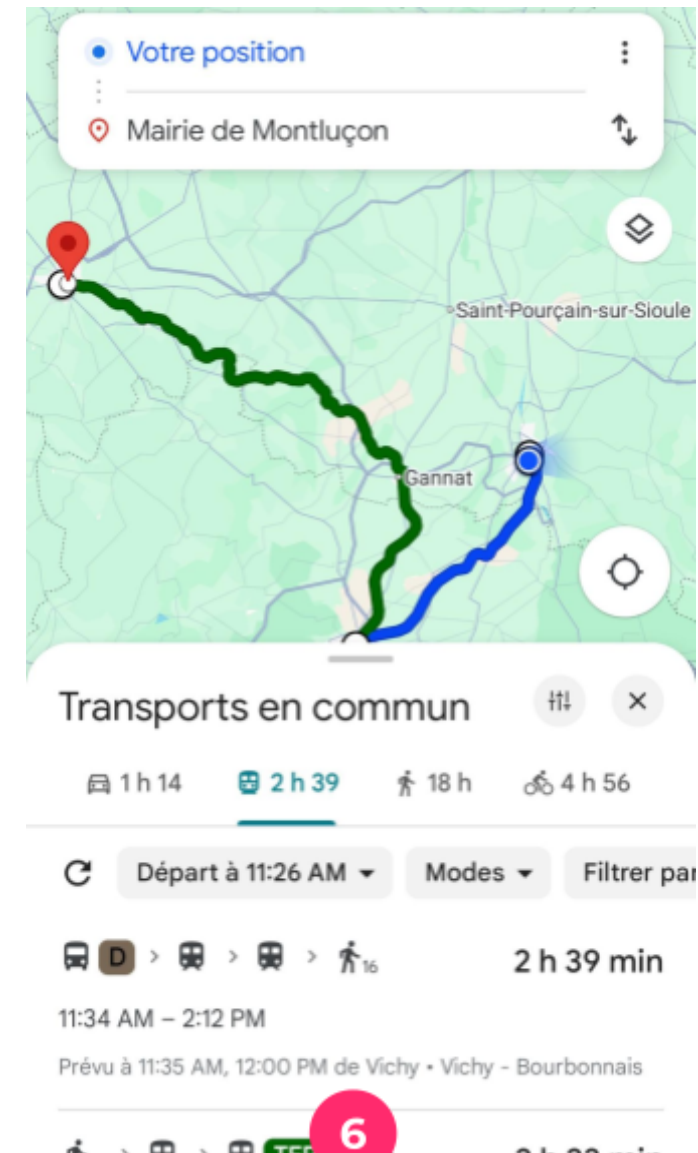
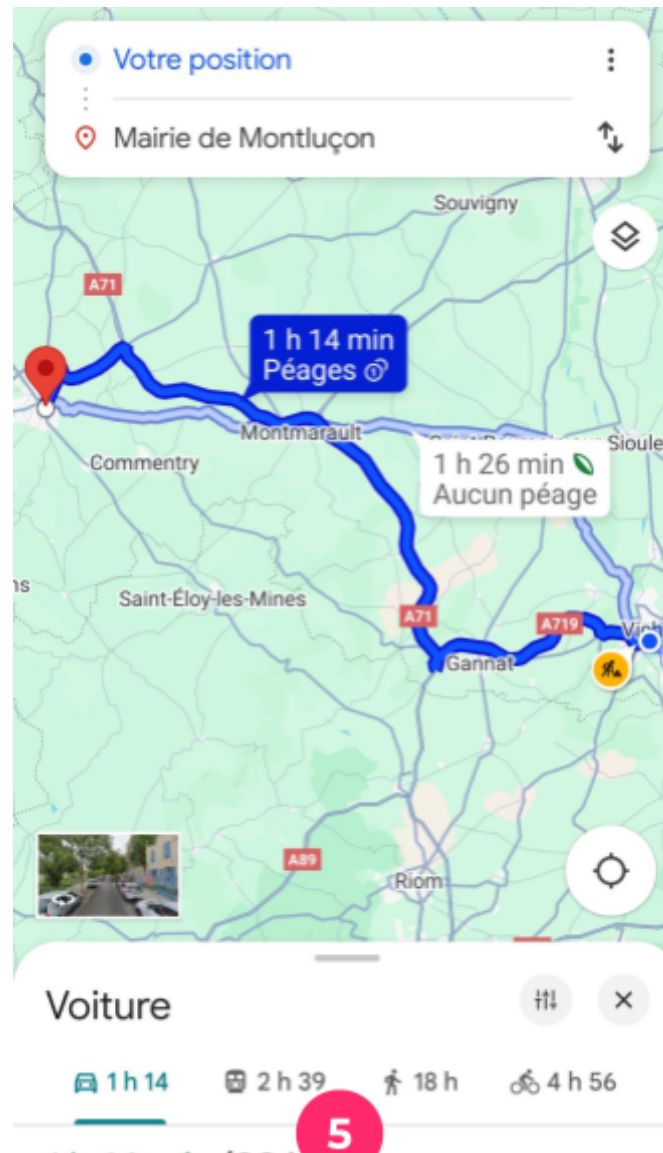
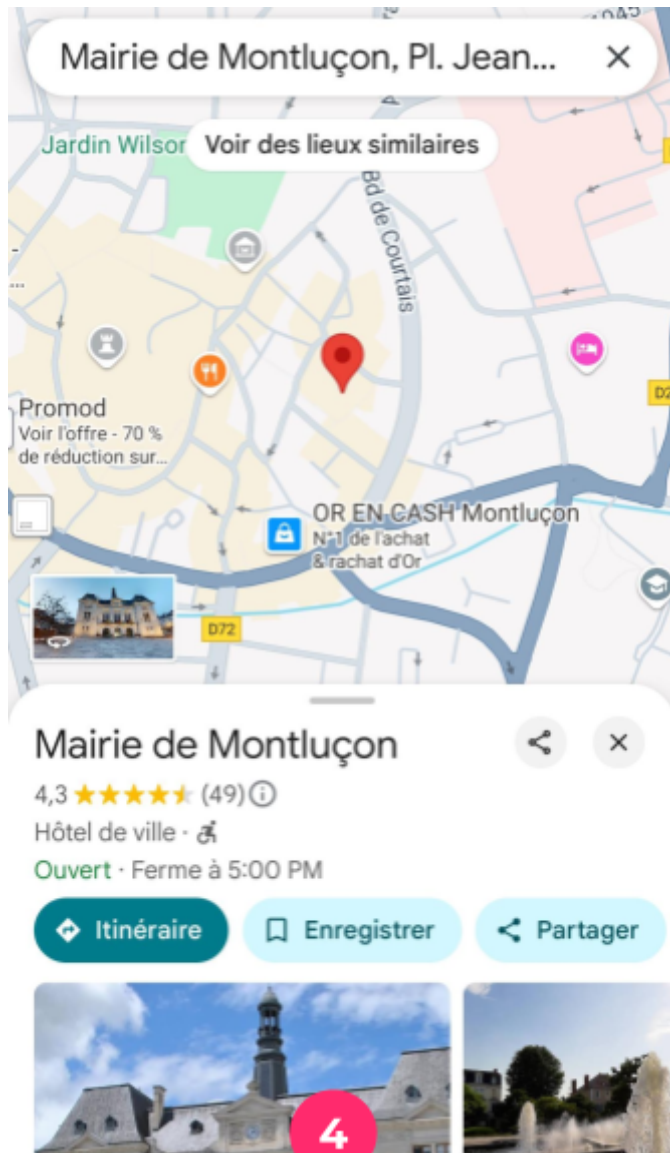
ESPACE SANTÉ



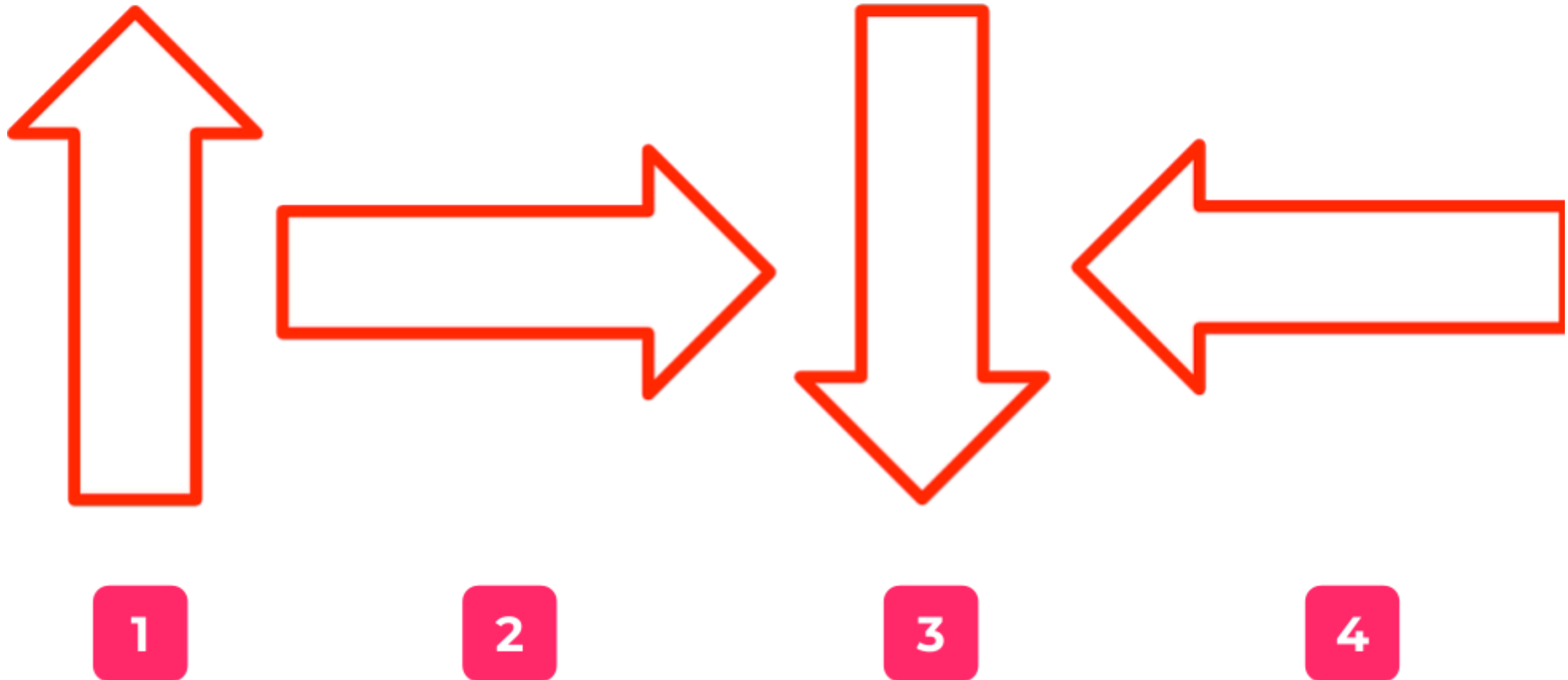
PHARMACIE

SAINT GERMAIN AU MONT D'OR









**A****Bibliothèque****B****Mairie****C****Collège****D****Espace culturel****E****Gendarmerie****F****Aire de camping cars**



### Lien du Wordwall

<https://wordwall.net/fr/resource/85830859>

**1****complexe sportif****2****établissement  
scolaire****3****espace culturel**





**1. complexe sportif**

•

**a. école**

**2. établissement scolaire**

•

**b. MJC**

**3. espace culturel**

•

**c. gymnase**